



Via N. Straziota 1 - Bari 70125
Tel. Presidenza 080-5014889 - Segreteria 080-5026649 - Fax 080-5010757
codice meccanografico BAMB02200N
CF 80016330724 - codice IPA istsc_bamm02200n
PEC: bamm02200n@pec.istruzione.it - EMAIL: bamm02200n@istruzione.it

**AL CORPO DOCENTE
AL PERSONALE ATA
SEDE**

CIRCOLARE 80

OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PER L'A.S. 2018/19 – PERSONALE DOCENTE ED ATA INCARICATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO. INDICAZIONI OPERATIVE.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo p.v.**, per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa. Viene fatta eccezione per il personale incaricato a tempo indeterminato e determinato, neoassunto, la cui richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere presentata al momento dell'assunzione in servizio. **All'uopo si allega alla presente un fac-simile di richiesta** da produrre al Dirigente Scolastico il quale la trasmetterà come indicato nella nota n.2687 del .22-02-2018 dell'Ufficio Scolastico territoriale di Bari entro i termini stabiliti.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente. Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato.

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità (quella ottenuta con la mobilità 2017/18) e inviarla per sola conoscenza all'UST della provincia di assegnazione provvisoria, specificando nell'oggetto PERSONALE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA, all'indirizzo parttime.aptba@gmail.com .
- non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.

Bari, 23 febbraio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonietta Scurani